Fecha:	16	**de**	FEBRERO	**de**	2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	
Contrato número:	1.330.19.13-3873	de	15 DE ENERO DE 2026

Disponibilidad presupuestal: CDP No. 5500006903 DEL 08 DE ENERO DE 2026; **Registro presupuestal RPC No.** 5600102498 del 15 de enero de 2026. **Apropiaciones:** ITEM 1: 121000/1159/2-320202008/3533003030030000/PI35-102430/1/1/01/31: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Biodiversidad,Valle,río/BRINDARACOMPAÑAMIEN

Eje, Objetivo, Meta y Componente del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PILAR 3: Valle biodiverso, cultura e incluyente
LÍNEA DE ACCIÓN: N/A
PROGRAMA 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia
SUBPROGRAMA 3300303 – Biodiversidad, Valle, ríos y montañas
META DE RESULTADO 33003 – Recuperar al menos 9.000 hectáreas de ecosistemas degradados que derive en la revitalización del territorio, bienestar de la comunidad y recuperación de sus servicios ecosistémicos
META DE PRODUCTO: 3300303033202005 – Impactar al menos 4.000 hectáreas en áreas estratégicas para la conservación del recurso hídrico y en áreas de importancia para la protección y recuperación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos asociado en el periodo de gobierno.
OBJETIVO PRINCIPAL: Restaurar áreas de importancia estratégica para la protección del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en las cuencas hidrográficas del Departamento del Valle del Cauca.
OBJETIVO ESPECÍFICO: Implementar acciones de conservación, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos en cuencas hidrográficas
ELEMENTO PEP: PI35-102430/1/1/01/31 Brindar acompañamiento profesional, técnico y asistencial que soporten el sequimiento, monitoreo, verificación y reporte de acciones desarrolladas para la restauración, protección y recuperación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos.
Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de
Cuenta Mayor: 5507052101

Objeto del contrato: - PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTOCONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO, LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS EN CUENCAS HIDROGRÁFICAS EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	**CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA** Subsecretaria Técnica Ambiental C.C. 1.116.245.876; Teléfono: 3106323924
Contratista:	**SANDRA PATRICIA CASTRILLON** Ubicación: PALMIRA C.C.29.664.737; Teléfono: 3143559021

OBJETIVO DEL INFORME

Este Informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **FEBRERO DE 2026** por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **FEBRERO DE 2026** fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, Actividades u Obligaciones Específicas Contractuales.	1. Realizar acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo, reuniones y eventos relacionados con la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos, en articulación con entidades públicas, privadas y comunitarias. 2. Promover acciones de conservación y manejo sostenible del recurso hídrico y la biodiversidad en el departamento, mediante la coordinación y articulación con actores institucionales, organizaciones sociales y comunidades locales. 3. Apoyar el fortalecimiento de las acciones administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, contribuyendo al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto, bajo las orientaciones del supervisor. 4. Elaborar informes técnicos periódicos sobre avances, resultados, desafios y recomendaciones para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de las acciones implementadas en el marco del proyecto. 5. Cumplir con cualquier otra actividad relacionada con el proyecto que le sea asignadas por la supervisión, garantizando siempre coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y los objetivos del proyecto.	
Porcentaje de Cumplimiento	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de **FEBRERO DE 2026:** Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo	**100%** **33.33%**
Otras consideraciones	Sin novedad	

Compromisos adquiridos

Compromiso	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prórroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adiciones	Fecha de reinicio	Responsable

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Las actividades se ejecutaron satisfactoriamente de conformidad con las técnicas jurídicas en contratación pública.

ACTIVIDAD 1: Realizar acompañamiento técnico a la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible de la Gobernación del Valle del Cauca en mesas de trabajo, reuniones y eventos relacionados con la conservación del recurso hídrico, la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos, en articulación con entidades públicas, privadas y comunitarias.

➢ Acompañó, apoyó y representó a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca en la Jornada de Siembra, realizada en la zona de Tulipanes de la Italia en los alrededores del Megacolegio del Sur municipio de Palmira; en la cual participo el vivero Priorizado "Desminado Batallón # 6" junto con la comunidad, Se realizó siembra de 200 árboles destacándose la siembra de Guayacanes,

ACTIVIDAD 2: Promover acciones de conservación y manejo sostenible del recurso hídrico y la biodiversidad en el departamento, mediante la coordinación y articulación con actores institucionales, organizaciones sociales y comunidades locales. |

➢ Asistió y Participó en la actividad pedagógica, realizando visita de supervisión de campo al taller Explorando la Biodiversidad, en cumplimiento al Convenio INCIVA; donde se resaltó la relación de los seres humanos como parte de la biodiversidad, tomando las opiniones de estos; se resaltó en esta parte sobre los Servicios Ecosistémicos, el protagonismo que tiene Colombia y el Valle del Cauca por su biodiversidad, se realizaron lúdicas promoviendo el reconocimiento de la biodiversidad del Valle del Cauca se destacó como la vida Humana depende de la salud del Planeta; por lo cual se describe la triple amenaza global: Pérdida de Biodiversidad, Cambio Climático y Contaminación las cuales están relacionadas entre sí. Se expone lo que Colombia y en el Valle del Cauca se está realizando por la conservación de la Biodiversidad desde las diferentes organizaciones tanto gubernamentales como comunitarias. Se concluye con la importancia del cuidado y conservación de la Biodiversidad.

➢ Realizó seguimiento al Vivero Comunitario "Desminado Batallón # 6", ubicado en el Batallón Agustín Codazzi del Municipio de Palmira; para determinar como los insumos entregados a este vivero priorizado por parte de la Secretaria de Ambiente y desarrollo sostenible; ha permitido mejorar su proceso productivo y ampliar su productividad.

ACTIVIDAD 3: Apoyar el fortalecimiento de las acciones administrativas, técnicas y operativas de la Secretaría de Ambiente y Desarrollo Sostenible, contribuyendo al cumplimiento de las metas y resultados establecidos en el proyecto, bajo las orientaciones del supervisor.

➢ Apoyó en la actualización de la base de datos de los viveros comunitarios que hacen parte de la red, viveros con los que se proyecta continuar trabajando en la vigencia del 2026; para su fortalecimiento en temas técnicos y que sean tenidos en cuenta en las diferentes actividades desarrolladas dentro del programa de viveros comunitarios, con la información recolectadas se realiza un Excel que es enviado a la líder del programa María Cristina Lemus para ser consolidado y enviado a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible (SADS) de la Gobernación del Valle del Cauca.

➢ Apoyó en el proceso de entrega de insumos pendientes al vivero priorizado del año 2025 a través del Convenio SADS – CORPOCUENCAS con el Programa de Viveros Comunitarios; con lo que se busca mejorar técnicamente su proceso productivo y ampliar su productividad, los viveros priorizados apoyado: Vivero Comunitario "Desminado Batallón # 6", ubicado en el Batallón Agustín Codazzi del Municipio de Palmira.

ACTIVIDAD 4: Elaborar informes técnicos periódicos sobre avances, resultados, desafíos y recomendaciones para mejorar la eficiencia y sostenibilidad de las acciones implementadas en el marco del proyecto.

➢ Realizó entrega de INFORME DE SUPERVISIÓN EN CAMPO CONVENIO SADS-INCIVA 2026 con evidencia fotográfica del TALLER "EXPLORANDO LA BIODIVERSIDAD DEL VALLE DEL CAUCA", en el cual se consignó la información encontrada durante la supervisión en campo al Convenio INCIVA, para asegurar su adecuado cumplimiento de este. El taller fue desarrollado en Palmira- Barrio Molinos Cien- Fundación Condor Khuya, por la coordinadora Nathalia Valencia Maide Domínguez y su equipo de trabajo con 46 asistentes de los cuales fueron 34 adultos y 12 niños; Se observa un buen desarrollo de los temas con claridad y dominio de estos. Se realizaron varias actividades lúdicas con participación de la comunidad, lo cual hace dinámico el taller captando la atención de los asistentes la comunidad, lo cual hace dinámico el taller captando la atención de los asistentes.

➢ Realizó acta de entrega de insumos con evidencia fotográfica de la entrega de insumo de los viveros priorizados del año 2025, insumos que les permitan mejorar técnicamente su proceso productivo y ampliar su productividad.

ACTIVIDAD 5: Cumplir con cualquier otra actividad relacionada con el proyecto que le sea asignadas por la supervisión, garantizando siempre coherencia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG y los objetivos del proyecto.

➢ Representó a la Secretaria de Ambiente y Desarrollo Sostenible participando en la Capacitación Código de Valores "LA HONESTIDAD"; brindada por la Gobernación Del Valle Del Cauca; Facilitador: Psicólogo – José Sandoval, Se socializó sobre como La honestidad es el valor que determina una conducta recta, confiable y correcta, en donde priman la confianza y la sinceridad tanto en lo que se hace, como en lo que se piensa, se aprende, se ejecuta y el compromiso con el que se desarrollan los deberes. La honestidad en el trabajo va de la mano con la responsabilidad, el compromiso, la autonomía y demás valores que contribuyen al mejoramiento eficiente tanto del ambiente laboral, como de los intereses empresariales. Hay que tener en cuenta que la honestidad en el trabajo es una conducta ética de alta importancia en el correcto desarrollo del ambiente laboral.

➢ Realizó Encuesta de Medicion de Satisfación de Asistencia Tecnica y Encuesta de Persona Natural, que permita medir os servicios prestados por la Gobernación del Valle del Cauca y las actividades desarrolladas por la Secretaia de Ambeinte y Desarrollo Sostenible como parte del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

➢ Presentó para el cumplimiento del presente objeto contractual el informe de actividades realizadas en el mes según lo estipulado en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.**
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conformas el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.**
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA**
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA**
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA**
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA**
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.**

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO APLICA**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato**: Correspondientes a la cuota número DOS **(2)**, La contratista realizó el pago de la planilla No: **6000762822** y comprobante/autorización/cus No. **2083702474** del mes de **ENERO** de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (Salud Total), Pensión (Colpensiones), ARL (POSITIVA). según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	**Valor**	**Concepto (Anticipo, avances, pagos)**	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**
Valor inicial del contrato	$ 30.000.000	CUENTA # 1	ENERO	$ 5.000.000	Pagada
Valor Adiciones	$0				
Reajustes	$0				
Actualización de precios	$0				
Valor Total del Contrato	$ 30.000.000				
Valor pagado	$ 5.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	$ 5.000.000				
Valor total ejecutado	$ 10.000.000				
Valor saldo por ejecutar	$ 20.000.000				
Intereses moratorios	$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**

- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES TOTAL	VALOR	VALOR
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS
NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**16**	**De**	**MARZO**	**del**	**2026**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los				
16	días del mes de	**FEBRERO**	del	**2026**

CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaria Técnica Ambiental
C.C. 1.116.245.876
SUPERVISOR(A)